

REGULAMIN PARKINGU P7

1. Parking Modlin P7 jest parkingiem strzeżonym, płatnym. Czynny jest przez całą dobę przez wszystkie dni w roku.
2. Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu akceptuje warunki umowy przedstawione w niniejszym „regulaminie” i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
3. Właściciel parkingu udostępnia miejsca parkingowe za opłatą. Aktualny cennik znajduje się na stronie internetowej parkingu (www.parkingmodlin.com) lub w biurze na terenie parkingu.
4. Parking jest przeznaczony dla samochodów osobowych, dostawczych oraz ciężarowych.
5. Pojazd pozostawiony na parkingu powinien być skutecznie zabezpieczony przed samoczynnym przemieszczaniem się. Ryzyko skutków w tym zakresie ponosi w pełni Klient, również w stosunku do osób trzecich.
6. Przyjęcie na parking samochodu z widocznymi uszkodzeniami zewnętrznymi uzależnione jest od decyzji pracownika. W takim przypadku ryzyko strat, powstałych w związku z uszkodzeniami ponosi Klient.
7. Zaparkowany pojazd powinien mieć szczelnie zamknięte szyby i wszelkie zamki tak, aby dostęp do wnętrza był niemożliwy. Parking nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe na skutek nie zastosowania się do tego punktu oraz kradzież samochodu.
8. Stan techniczny pojazdu nie powinien zagrażać otoczeniu. Ryzyko strat powstałych wskutek niesprawności technicznej pojazdu na terenie parkingu ponosi Klient, również w stosunku do osób trzecich.
9. Na terenie parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz używania otwartego ognia i palenie papierosów.

10. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 5 km/h.
11. Wszelkie awarie techniczne auta, należy niezwłocznie zgłosić obsłudze pojazdu.
12. Na żądanie pracownika Klient powinien okazać dowód rejestracyjny pojazdu.
13. Płatność za parkowanie następuje z góry przez pozostawieniem samochodu na parkingu lub po wcześniejszym poinformowaniu obsługi parkingu, przy odbiorze samochodu.
14. W przypadku zaistnienia szkody, roszczenia będą rozpatrywane wyłącznie w przypadku zgłoszenia takiego faktu przed wyjazdem Klienta z parkingu. Po wyjeździe samochodem poza teren parkingu, wszystkie usterki, szkody czy roszczenia nie będą rozpatrywane.
15. Parking nie ponosi odpowiedzialności za drobne uszkodzenia takie jak: otarcia, uderzenia drzwiami, odpryski - wyrządzone przez innych Klientów parkingu.
16. Regulamin parking stanowi integralną część umowy z Klientem.
17. Faktury VAT, na życzenie korzystającego z parkingu wystawiane i wydawane są przez obsługę parkingu w terminie siedmiu dni od wykonania usługi, bądź jest ona przesyłana na adres mailowy podany przez korzystającego. Podstawą wystawienia faktury VAT jest przedłożenie oryginału biletu potwierdzającego uiszczenie opłaty otrzymanego od obsługi. (Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie Faktur VAT oraz Ordynacja Podatkowa).
18. Właściciel Parkingu P7 nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wydanie pojazdu z parkingu na podstawie skradzionych dokumentów lub biletu bez uprzedniego powiadomienia pisemnego dyspozytora parkingu o fakcie kradzieży lub zagubieniu (nr +48 733 622 522).
19. Pozostawienie pojazdu przez okres 30 dni ponad deklarowany termin odbioru bez wcześniejszego uprzedzenia o tym fakcie, upoważnia właściciela Parkingu P7 do powiadomienia

policji.

Jednocześnie obciąża się kosztami przechowywania pojazdu jego właściciela lub władającego tym pojazdem z możliwością przejęcia pojazdu w zastaw dla zabezpieczenia należności z prawem jego użytkowania i zaspokojenia się z obciążonego zastawem pojazdu według przepisów o sądowym postępowaniu egzekucyjnym.